











Renforcer les Systèmes d'Innovation agricole au Nord du Cameroun (ReSI-NoC)

Accompagnement des niches d'innovation au nord Cameroun

Guide méthodologique pour l'élaboration du plan d'action pour les niches d'innovation



© 2024 CIFOR-ICRAF



Le contenu de cette publication est soumis à une licence des Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0), http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

Guide méthodologique pour l'élaboration du plan d'action pour les niches d'innovation. CIFOR-ICRAF, 28p Bogor, Indonesia: CIFOR ; Nairobi, Kenya: ICRAF.

CIFOR

JI. CIFOR, Situ Gede

Bogor Barat 16115

Indonesia

T +62 (251) 8622622

F +62 (251) 8622100

E cifor@cifor-icraf.org

ICRAF

United Nations Avenue, Gigiri

PO Box 30677, Nairobi, 00100

Kenya

T +254 (20) 7224000

F +254 (20) 7224001

E worldagroforestry@cifor-icraf.org

cifor-icraf.org

Guide méthodologique pour l'élaboration du plan d'action pour les niches d'innovation

Citation

Pougoué E. B. S., Mathé S., Degrande A., Ngomé P.T., Tchuenga G.T., Boukoua H. S., 2024. Accompagnement des niches d'innovation dans le Nord Cameroun-Partie 3. Guide méthodologique pour l'élaboration du plan d'action pour les niches d'innovation. CIFOR-ICRAF, 28p.

Le projet ReSI-NoC vise à renforcer les systèmes d'innovation agro-sylvo-pastorales économiquement rentables, écologiquement durables et socialement équitables dans la région du Nord Cameroun.

Nous contacter:

Derrière Usine Bastos, Yaoundé-Cameroun

PO Box: 16317 Yaounde

Tel: +237 222 21 50 84 | 222 22 74 51 | 699 98 16 58

Email: cifor.cameroon@cifor-icraf.org | icraf-aht@cifor-icraf.org



Dans le cadre de ce travail, les auteurs se sont inspirés des travaux développés dans les projets CDAIS (Capacity Development for Agricultural Innovation System) et SERVinnov (Strengthening innovation support SERVices to enhance INNOVations for sustainable food production) qui ont élaboré des outils et cadres conceptuels d'analyses des innovations agricoles notamment en Afrique de l'Ouest (Burkina Faso), du Centre (Cameroun) et à Madagascar, ... Ces outils ont constitué le fil conducteur du cadre méthodologique du présent guide.

Sommaire

Préambule	6
I. Le plan d'action : définition et raison d'être	
1.1. Clarification conceptuelle du plan d'action	
1.2. L'intérêt du plan d'action pour les niches d'innovation	8
II. Méthodologie d'élaboration d'un plan d'action	9
2.1. Démarche globale adoptée : une approche participative pour la co-construction	10
2.1.1. Etape 1: Echange avec les porteurs	11
2.1.2. Etape 2 : Echange collectif (porteurs et leaders des communautés)	11
2.1.3. Etape 3: Echange avec les communautés	11
2.2. Les composantes de plans d'action des NI: le contenu mis en exergue	11
III. Les résultats des plans d'action relatifs aux 03 niches pilotes	13
Conclusion	27
Références hibliographiques	28

Préambule

Un plan d'action est la traduction opérationnelle de la stratégie d'une organisation (projet, organisation de producteurs, groupe communautaire, ...). Il donne aux différents services ou membres constituant l'organisation une ligne directrice avec des objectifs à atteindre, des actions à mettre en œuvre et des résultats escomptés à une date donnée.. Cette feuille de route permet de se projeter sur une durée déterminée en transformant les réflexions en éléments concrets et opérationnels. En tant qu'outil de pilotage, il permet tout d'abord d'optimiser les moyens humains et financiers, de maîtriser le temps de mise en œuvre (JDN, 2016). Grâce à une planification rigoureuse, il est possible d'anticiper les effets de retards éventuels. Il réduit la possibilité de naviguer à vue et offre l'opportunité de travailler suivant un itinéraire préétabli en impliquant les différentes parties prenantes (Agrinatura et FAO, 2020).

Les qualités d'un plan d'action et le principe de planification rationnelle sont depuis longtemps très appréciés par les parties prenantes. Aujourd'hui, la valeur de la mise en place d'un plan d'action, dans tous les domaines, en particulier dans le domaine du développement rural est reconnue par les pays donateurs, les agences de financement internationales, les organisations intergouvernementales d'aide, ainsi que par les communautés bénéficiaires (UNITAR, 2009).

Ainsi, dans le cadre du projet « Renforcer les Systèmes d'Innovation agrosylvopastorale au Nord Cameroun », le diagnostic des niches d'innovation (NI) a été réalisé. Il a été question tour à tour d'identifier, de caractériser et de sélectionner les niches d'innovation pertinentes qui nécessitent un accompagnement en vue d'impacter positivement sur le bien-être des populations impliquées. Une étape préalable à l'accompagnement est la définition d'un itinéraire devant être emprunté par les acteurs directement impliqués dans le processus.

Au regard de ce qui précède, l'objectif de ce guide est de documenter le processus en vue de décrire la démarche mobilisée pour l'élaboration des plans d'action des NI identifiées au Nord Cameroun.

Le présent guide est constitué de 03 parties. La première partie présente le concept de plan d'action à travers sa clarification. La deuxième passe en revue le cadre méthodologique de l'élaboration du plan d'action et la troisième expose les plans d'action afférents à chacune des NI pilotes et la feuille de route du facilitateur.



1.1. Clarification conceptuelle du plan d'action

L'élaboration d'un plan d'action permet à l'équipe de travail de se focaliser sur les tâches prioritaires. La raison d'être d'un plan d'action est de fournir un programme d'action ou un plan directeur clair qui sert à mettre en place des activités pour atteindre des objectifs préalablement définis. C'est un outil de planification particulièrement utile lorsqu'une initiative rassemble un éventail de groupes et d'individus n'ayant pas l'habitude de travailler ensemble ou représentant des intérêts et des perspectives divergents (UNITAR, 2009).

Le plan d'action dans sa globalité est un document qui présente comment est-ce qu'une organisation peut procéder pour la réalisation de ses objectifs dans le temps. Il présente sommairement le but et les objectifs à atteindre, les activités connexes à entreprendre, les responsabilités qui en découlent pour les participants, le calendrier ainsi que les détails concernant les ressources et les méthodes d'évaluation (UNITAR, 2009).

Il est toutefois important qu'un plan d'action ne soit pas considéré comme un instantané d'une situation donnée ou d'un événement unique. Au contraire, le plan d'action peut être adapté selon les besoins dans un processus interactif.

Plusieurs concepts voisins sont parfois utilisés en lieu et place du plan d'action à savoir la feuille de route, le plan de travail, la planification du projet, etc. Agrinatura et FAO (2020) utilisent le concept de « plan de coaching » des niches pour faire allusion au plan d'action des niches. Tandis qu'un plan de travail décrit en détails l'élaboration du plan d'action en tenant compte des étapes, des séquences d'événements et des résultats attendus) (UNITAR, 2009) ; une feuille de route en revanche définit un plan d'action clair, son échelonnement dans le temps et l'identification des moyens nécessaires à sa réalisation. Elle combine l'itinéraire utilisé par un facilitateur ou un accompagnateur au sein d'un dispositif pour atteindre ou réaliser les activités prévues dans le cadre d'un ou de plusieurs plans d'action. Il s'agit en quelque sorte d'un plan qui permet aux acteurs d'effectuer différentes activités selon une organisation que le facilitateur juge la plus appropriée pour assurer une réalisation efficace (Fournier et Sauvé, 2006). En termes pratiques, le plan de coaching quant à lui récapitule et documente ce que sont les objectifs partagés des partenariats, des organisations ou des individus, pourquoi et comment ils collaborent pour les réaliser (Agrinatura et FAO, 2020).

1.2. L'intérêt du plan d'action pour les niches d'innovation

Le plan d'action présente un intérêt capital une fois que les besoins en capacité fonctionnelle, la vision du partenariat (avec l'implication de plusieurs acteurs) et les objectifs sont connus. Agrinatura et FAO (2020) dans le cadre de son ouvrage sur les « Partenariats des niches d'innovation : un guide du processus de coaching » identifient plusieurs avantages que revête la conception d'un plan de coaching/action :

Un plan d'action facilite le processus de définition des objectifs et de la vision (conjointement dé-* veloppés par les acteurs des niches d'innovation) et guide la mise en œuvre des activités de renforcement des capacités, puis garantit : (i) que chaque partenariat de niche d'innovation réponde aux intérêts réels des acteurs ; et (ii) sa continuité ainsi que sa durabilité après le cycle de projet considéré.

Un plan d'action aide les acteurs des niches à coordonner, rapporter et documenter toutes les ac-* tivités principales, les engagements et les changements parmi les acteurs du partenariat de niche.

Un plan d'action appartient au partenariat de niche d'innovation et à l'équipe de coaching qui a * accepté de soutenir le partenariat à toutes les étapes du processus de coaching. Les membres de l'équipe s'engagent chaque fois que leurs compétences ou appuis sont nécessaires.

Un plan d'action permet la mesure des progrès dans le renforcement des capacités fonctionnelles * des individus et des organisations.

Un plan d'action intègre un système de suivi, d'évaluation et d'apprentissage dans le cycle d'apprentissage, tenant compte d'un processus homogène de réflexion et d'ajustement des actions documentées tout au long du processus d'apprentissage.

Au regard de ce qui précède, aider à construire ces plans d'action pour le projet ReSI-NoC est une façon de renforcer les capacités organisationnelles des acteurs des niches. Ces capacités pourront être mobilisées au-delà du projet (une fois que le projet est terminé) tout en permettant à d'autres acteurs (présents ou futurs) de mieux s'orienter sur les problématiques prioritaires des communautés en vue de continuer à accompagner le processus d'innovation en cours.



Un plan d'action voire une feuille de route doit être planifiée soigneusement car, lorsqu'elle est bien structurée, élaborée et que son exécution est respectée, elle facilitera la réussite des activités et par conséquent la réalisation des objectifs (Fournier et Sauvé, 2006). La méthodologie relative à l'élaboration des plans d'action est synthétisée ci-dessous.

2.1. Démarche globale adoptée : une approche participative pour la co-construction

L'essentiel de la méthodologie relative à l'élaboration du plan d'action s'est fondé sur l'approche participative à travers la co-construction avec les acteurs impliqués (acteur porteur d'innovation et communautés bénéficiaires). Le plan d'action est un outil collectif nécessitant l'implication de plusieurs parties prenantes. De ce point de vue, il devra impliquer les différents acteurs qui interviennent de près ou de loin à l'initiative et qui sont impliqués dans sa mise en œuvre (UNITAR, 2009). Pour cette raison, dans le cadre du projet ReSI-NoC, la trajectoire de l'innovation a été élaborée avec la participation des parties prenantes impliquées dans le processus à savoir les porteurs et les communautés.

Photo 1 : Quelques images de l'approche participative de co-construction du plan d'action



Elaboration du plan d'action de la niche Karité probiodiversité à Sassa Mbersi



Photo de famille avec les communautés et partenaires à Sassa Mbersi



Restitution de la trajectoire dans la niche transhumance à Gouna



Elaboration du plan d'action de la niche transhumance à Lagdo



Restitution du plan d'action de la NI AIC à Touroua



Restitution de la trajectoire de la niche transhumance à Lagdo



Elaboration du plan d'action de la niche AIC à Touroua

A la suite des différentes missions exploratoires relatives au diagnostic en vue de la caractérisation des niches d'innovations, les échanges avec les communautés, les porteurs et les leaders ont été réalisés en vue d'élaborer les plans d'action des NI respectives.

2.1.1. Etape 1 : Echange avec les porteurs

Après la phase exploratoire pour la caractérisation approfondie des 12 NI, un rapport a été produit « rapport global de caractérisation des NI au Nord Cameroun ». A cette suite, des échanges en lien avec les 03 NI pilotes ont été organisés de façon séparée avec les porteurs en vue de recueillir leur avis sur les situations de services sur lesquelles un ensemble d'actions devraient être formulées. Les situations de services fournis ont été en lien direct avec les problèmes ou goulots d'étranglements (identifiés lors du diagnostic) ayant émaillé l'implémentation de l'innovation dans les niches respectives.

Dans le cadre de la NI de Mbé/Ngahan sur la chaine de valeur karité pro-biodiversité, trois rencontres ont été tenues avec le porteur CERAF-Nord avec l'implication de son partenaire l'Association NOE. Les informations collectées ont permis de formuler les idées d'actions en lien avec les situations de services. Ces rencontres ont permis d'avoir une idée sur les éléments pouvant et/ou devant constituer le plan d'action de la présente niche.

2.1.2. Etape 2 : Echange collectif (porteurs et leaders des communautés)

Un atelier de restitution des résultats du diagnostic a été organisé au cours duquel les porteurs et communautés ont été consultés afin de recueillir leur point de vue sur les résultats du diagnostic. Les résultats ont été présentés suivis des discussions. Les informations collectées en lien avec le PA ont porté en gros sur les axes de collaboration. Les axes ont été calqués sur la typologie des situations et/ou de services de support à l'innovation développés dans le cadre de divers projets notamment AgriSpin (Mathé et al., 2016); SERVInnov (Ndah et al., 2020; Ndah et al., 2018); CDAIS (Toilier et Kola, 2018). Leur choix a été guidé principalement par la nature des problèmes et/ou goulots d'étranglements identifiés tout au long du processus du diagnostic. Aussi, les représentants/leaders communautaires lors de l'atelier de restitution se sont prononcés sur le type de services/axes qu'ils souhaiteraient bénéficier dans leurs communautés respectives, et dans la majorité des cas, le choix a été en adéquation avec les problèmes préalablement identifiés.

Au regard ce qui précède, trois axes de collaboration ont été retenus à savoir : i) le partage de connaissances et d'expériences ; ii) les interventions du projet ReSI-NoC et autres partenaires au sein des niches ; iii) les activités de diagnostic. Les représentants des membres appartenant à chacune des 12 NI retenus ont procédé à une priorisation desdits axes selon leur besoin (confère rapport de l'atelier de présentation des résultats du diagnostic).

2.1.3. Etape 3 : Echange avec les communautés

A la suite de l'atelier de restitution, plusieurs missions exploratoires ont été organisées dans les 03 niches pilotes en vue d'amender les informations issues des porteurs relativement aux plans d'action. Les communautés ont donné leur avis sur le contenu des échanges émanant des porteurs spécifiquement aux différents axes de collaboration.

Globalement l'approche de conception du plan d'action s'est voulue participative, processuelle et itérative afin de mieux coconstruire les actions et initiatives à mettre ensemble en œuvre avec les communautés et porteurs.

2.2. Les composantes de plans d'action des NI : le contenu mis en exergue

La structure du plan d'action adopté, constitué de 08 principales composantes s'est inspirée de celle promue par les projets de développement ruraux notamment le Programme de Consolidation et de Pérennisation du Conseil Agropastoral (PCP-ACEFA). La structure du plan d'action ainsi que ses différentes composantes sont présentées ci-dessous (tableau 1).

Tableau 1 : Structure du plan d'action de la niche

ACTIONS (pré- cises et obser-	Tâches/	Principal	Parte-	Résul- tats	Ressources nécessaires		Cale	ndrie	r des		aux o en m		nnée	con	sidé	rée	
vables à réaliser par les acteurs)	Opéra- tions	respon- sable	naires impliqués	attendus / Indica- teurs	(finance., mat., hum.)	J	F	M	Α	М	J	J	Α	s	o	N	D

Durant tout le processus de l'élaboration des plans d'action des NI, les papiers kraf, les papers-boards et les blocs-notes ont servi pour la consignation des informations issues des divers échanges. Les actions prioritaires formulées tout d'abord par l'équipe restreinte chargée de piloter les activités des systèmes d'innovation et niche d'innovation au sein du projet à la suite de plusieurs sources dont les principales sont les suivantes :

Les missions exploratoires (de mai et juin 2022);

L'atelier de présentation des résultats (du 25 octobre 2022);

Les focus group avec le*s NI pilotes (octobre-novembre 2022 et avril 2023);

Les autres échanges/expériences personnelles relatives aux activités du projet, etc. (depuis de lancement du projet jusqu'à présent).

Les axes de collaboration ont été priorisés par les communautés bénéficiaires : i) Premier axe prioritaire ; ii) Deuxième axe prioritaire et iii) Troisième axe prioritaire.



Les résultats des plans d'action élaborés de façon consensuels avec les acteurs impliqués sont synthétisés ci-dessous. Les tableaux 1, 2 et 3 présentent respectivement les plans de la niche de Mbé/Ngahan sur le karité pro-biodiversité, la niche de Lagdo sur la gestion communautaire de la transhumance et la niche de Touroua sur l'Agriculture Intelligente face au Climat.

Tableau 2 : Plan d'action opérationnelle des activités dans la NI sur le karité pro-biodiversité (Commune de Mbé/Ngahan, zone autour des AP)

	ACTIONS (précises et	Partenaires		Principal responsable (mettre le nom	Case à cocher pour		Cale	ndrie	r de		vaux (en i			iée c	onsi	idér	ée
N°	ACTIONS (précises et observables à réaliser par les acteurs	potentiels pour l'exécution	Tâches préparatoires	(mettre le nom de quelqu'un en particulier ou le bureau)	signifier la réalisation de l'action	Indicateurs de suivi	Juin	J	A	s) N	D	J	F	М	A	M
			Préparation de la réunion (TDR)	_		_											
	Réunion de lancement		Mobilisation des communautés	Bureau		Rapport de la réunion											
	Réunion de constitution		Préparation de la réunion (TDR)			-Bureau constitué											
	du bureau et sélection d'un animateur (relais communautaire)		Mobilisation des membres	Bureau		-Animateur sélectionné -Compte-rendu de la											
	oommanaatano)		Cooptation des leaders			réunion											
			Solliciter le CERAF pour la tenue de la formation														
			Préparer les TDR			- Invitations transmises											
	Formations sur les bonnes pratiques pro-biodiversité 1 : formation sur la collecte	CERAF/Noé	Préparer le kit de formation (support)	Bureau Relais		-Support de formation élaboré											
	des amendes biologiques	CERAF/NOE	Identifier un lieu	communautaire		-Compte-rendu de la formation											
	de qualité		Préparer et transmettre les invitations			-Listes de présence des personnes formées											
			Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)			personnes tormees											
			Solliciter le CERAF et SCOOP-Kariti pour la tenue de la formation														
	Formations sur les bonnes		Préparer les TDR			-Invitations											
	pratiques pro-biodiversités 2 : formation sur les	CERAF/Noé	Préparer le kit de formation (support)	Bureau Relais		transmises -Support de formation élaboré -Compte-rendu											
	normes de transformation biologique de karité (2ème	SCOOP-Kariti	Identifier un lieu	communautaire		de la formation											
	transformation)		Préparer et transmettre les invitations			-Listes de présence des personnes formées											
			Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)														

	ACTIONS (précises et	Partenaires		Principal responsable	Case à cocher pour		Cale	ndrie	r de	s tra	vau (en	k de moi	l'an s)	née	cons	sidér	ée
N°	ACTIONS (précises et observables à réaliser par les acteurs	potentiels pour l'exécution	Tâches préparatoire ₃	(mettre le nom de quelqu'un en particulier ou le bureau)	signifier la réalisation de l'action	Indicateurs de suivi	Juin	J	A	S	1 C	1 [) J	F	М	A	M
			Solliciter la personne ressource pour la tenue de la formation														
	Farmatiana and las barras		Préparer les TDR			-Invitations transmises											
	Formations sur les bonnes pratiques pro-biodiversités 3 : formation des engrais	ReSI-NoC	Préparer le kit de formation (support)	Bureau Relais		-Support de formation élaboré -Compte-rendu											
	biologiques et de leur utilisation autour des parcs	110011100	Identifier un lieu	communautaire		de la formation											
	de karité		Préparer et transmettre les invitations			-Listes de présence des personnes formées											
			Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)														
			Contacter CERAF pour information														
			Préparer les TDR														
	Formations sur les bonnes pratiques pro-biodiversités	ReSI-NoC	Préparer le kit de formation (support)	Bureau		-Invitations transmises -Support de formation élaboré											
	4 : formation sur la Régénération Naturelle	CERAF Noé	Identifier un lieu	Relais communautaire		-Compte-rendu de la formation											
	Assistée	CLITAL NOE	Préparer et transmettre les invitations	Communautaire		-Listes de présence des personnes formées											
			Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)														
		ReSI-NoC	Former un comité au sein de la coopérative en charge de la sensibilisation														
	Sensibilisation de masse	CERAF Noé COOP Karité															
	sur les feux de brousse et la nécessité de protéger	MINFOF		COOP Karité		-Compte-rendu de sensibilisation											
	les arbres (agriculteurs, bergers, jeunes, élèves,		Préparer et rassembler	Relais communautaire		-Documents disponibles											
	chefs traditionnels, etc.)	MINEPIA	la documentation nécessaire														
		MINADER													E CONSIDÉ		
		MINEPDED															

	ACTIONS (précises et observables à réaliser	Partenaires		Principal responsable (mettre le nom	Case à cocher pour		Cale	ndri	ier d	es 1		aux (anné	e co	M A	léréc	
N°	observables à réaliser par les acteurs	potentiels pour l'exécution	Tâches préparatoires	(mettre le nom de quelqu'un en particulier ou le bureau)	signifier la réalisation de l'action	Indicateurs de suivi	Juin	J	A	S	0	N	D	J	F	M .	A	VI
	Organisation d'un		Identifier la coopérative avec le CERAF/Noé															
	voyage d'échange		Préparer le voyage	_														
	dans les « coopératives championnes » impliquées dans le karité pro- biodiversité (Adamaoua,	ReSI-NoC CERAF/Noé	Recherche du budget dont la participation des membres	Bureau Relais communautaire		-Photos -Compte-rendu du voyage												
	Nord, Extrême-Nord)		Organisation de la logistique															
			Préparer les TDR															
	Formation sur la		Préparer le kit de formation			-Invitations transmises												
	dynamique de groupe et le financement 1 : Formation		Identifier un lieu	Bureau		-Support de formation élaboré												
	sur l'élaboration d'un plan stratégique et l'exécution et le suivi d'un plan d'action	ReSI-NoC	Préparer et transmettre les invitations	Relais communautaire		-Compte-rendu de la formation -Listes de présence des												
	pour tous les membres		Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)			personnes formées												
			Préparer les TDR															П
	Formation sur la		Préparer le kit de formation (support)			-Invitations transmises -Support de												
	dynamique de groupe et le financement 2 :		Identifier un lieu	Bureau		formation élaboré												
	formation sur les textes réglementaires (statut, règlement intérieur) des	ReSI-NoC	Préparer et transmettre les invitations	Relais communautaire		-Compte-rendu de la formation Listes de présence des												
	coopératives		Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)			personnes formées												
			Préparer les TDR															
	Formation sur la dynamique de groupe		Préparer le kit de formation (support)			-Invitations transmises												
	et le financement 3 : formation sur les capacités		Identifier un lieu	Bureau		-Support de formation élaboré												П
	organisationnelles (leadership, gestion des	ReSI-NoC	Préparer et transmettre les invitations	Relais communautaire		-Compte-rendu de la formation -Listes de présence des												
	conflits, construire des partenariats)		Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)			personnes formées												

	ACTIONS (précises et	Partenaires		Principal responsable	Case à cocher pour		Cale	ndrie	des		vaux (en r			ée co	M A	déré	е
N°	ACTIONS (précises et observables à réaliser par les acteurs	potentiels pour l'exécution	Tâches préparatoires	(mettre le nom de quelqu'un en particulier ou le bureau)	signifier la réalisation de l'action	Indicateurs de suivi	Juin	J	A S	s c	N	D	J	F	М	A	M
			Préparer les TDR														
	Formation sur la		Préparer le kit de formation (support)			Invitations transmises											
	dynamique de groupe et le financement 4 : formation		Identifier un lieu	Bureau		-Support de formation élaboré											
	sur les sources de financement et l'utilisation des fonds obtenus pour les	ReSI-NoC	Préparer et transmettre les invitations	Relais communautaire		-Compte-rendu de la formation - Listes de présence des											
	membres du bureau		Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)			personnes formées											
		ReSI-NoC	Préparer et transmettre les invitations														
	Réunion de restitution du travail sur l'analyse des perceptions sur la mise en place et la gestion d'une	CERAF/Noé MINFOF	Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)	Relais		-Invitations transmises -Compte-rendu de la réunion											
	forêt communautaire au Sud du Parc National de la Benoué en pays	MINADER MINEPIA SODECOTON	Préparer la présentation	Communautaire		-Listes de présence des participants											
		Université de Maroua	Lancer l'appel à candidature et sélectionner			-Appel à candidature rédigé											
	Elaboration d'une fiche technico-économique : documentation	Université de	Encadrer l'étudiant sélectionné	Relais		-Etudiant sélectionné -Fiche technico- économique élaborée											
	du processus de transformation artisanale du beurre de karité	Ngaoundéré ReSI-NoC	Produire la fiche technique	communautaire		-Listes des participants -Document powerpoint											
			Diffuser les résultats auprès des acteurs impliqués			présenté											
			Mobiliser les membres														
	Structuration des sous- comités de la niche/ coopérative (collecte, transformation, commercialisation/ partenariat, veille/ sensibilisation)	CERAF/Noé ReSI-NoC	Cooptation des leaders par sous-comité	Bureau Relais communautaire		-Leaders des sous- comités désignés -Compte-rendu											

	ACTIONS (précises et observables à réaliser	Partenaires		Principal responsable	Case à cocher pour		Cale	ndrie	des	trav (d	aux en m	de l'a ois)	anné	e co	nsic	léré	е
N°	observables à réaliser par les acteurs	potentiels pour l'exécution	Tâches préparatoire	(mettre le nom de quelqu'un en particulier ou le bureau)	signifier la réalisation de l'action	Indicateurs de suivi	Juin	J	s	0	N	D	J	F	M	A	M
			Préparer les TDR														
			Préparer le kit de formation (support)			Invitations transmises											
	Formation des transformateurs sur		Identifier un lieu			-Support de formation											
	l'élaboration des comptes de résultat et d'exploitation	ReSI-NoC	Préparer et transmettre les invitations	Bureau Relais		élaboré											
	de la transformation du karité (analyse de la	CERAF/Noé		communautaire		-Compte-rendu de la formation											
	rentabilité coût-bénéfice de la filière karité)		Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)			-Listes de présence des personnes formées											
-			Préparer les TDR						+				+		+		\exists
			Préparer le kit de formation (support)			Invitations transmises											
	Correction do productours		Identifier un lieu			-Support de formation											
	Formation de producteurs, productrices, bergers, élèves, écoliers,sur la	ReSI-NoC	Préparer et transmettre les invitations	Bureau Relais		élaboré -Compte-rendu de la											
	multiplication végétative de karité	CERAF/Noé		communautaire		formation											П
			Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)			-Listes de présence des personnes formées											
			Préparer les TDR														
			Préparer le kit de formation (support)			Invitations transmises											
		ReSI-NoC	Identifier un lieu			-Support de formation											
	Formations théoriques et pratiques (in situ) sur les	CERAF/Noé	Préparer et transmettre les invitations	Bureau		élaboré											
	techniques de multiplication des plants de karité			Relais communautaire		-Compte-rendu de la formation											
			Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)			-Listes de présence des personnes formées											

	ACTIONS (précises et	Partenaires		Principal responsable	Case à cocher pour		Cale	ndrie	r de	s tr	avau (en			ınné	ée co	onsi	dér	e
N°	ACTIONS (précises et observables à réaliser par les acteurs	potentiels pour l'exécution	Tâches préparatoires	(mettre le nom de quelqu'un en particulier ou le bureau)	signifier la réalisation de l'action	Indicateurs de suivi	Juin	J	A	S	0	N	D	J	F	М	A	M
	Promotion par terroir (village) de « Opération de 500 pieds de karité protégés par RNA » (Accompagnement des communautés pour le renforcement de peuplement du karité par RNA au sein de leur terroir)	R e S I - N o C CERAF/Noé MINFOF MINEPDED	S e n s i b i l i s e r les différentes c o m m u n a u t é s / villages sur l'enjeu de l'opération Définir les modalités de l'opération (critères de participation, critères d'évaluation, primes) Suivre l'opération sur le terrain Organiser une cérémonie de clôture de l'opération	Relais communautaire Bureau		-500 plants protégés par village -Compte-rendu de l'opération -Attestations de participation (Meilleur village, Meilleur participant) -Photos de la cérémonie												
	Identification/choix et aménagement d'un hangar (Ndanki) servant de point de vente du karité (hors du site de la coopérative) pour faciliter la vente groupée des graines de karité	R e S I - N o C CERAF/Noé	Choisir le site Elaborer un petit devis estimatif Aménager le hangar	Relais communautaire		-Hangar aménagé -Devis estimatif élaboré -Images												
	Formulation de demande pour l'accès aux petits matériels et équipements de collecte et transformation (10 villages impliqués)	CERAF/Noé ReSI-NoC	NB : cette action telle que formulée est assimilable à une tâche opératoire															
	Facilitation de l'accès au matériel de transport, porte-tout, brouette)	CERAF/Noé ReSI-NoC Mairies	Identifier le besoin en matériel et estimer les coûts Identifier les fournisseurs	Relais communautaire		-Bilan estimatif du matériel -Matériel acheté												
	Facilitation de l'accès au matériel de cuisson et de transformation (fûts de chauffage, bâches,)	CERAF/Noé ReSI-NoC Mairies	Identifier le besoin en matériel et estimer les coûts Identifier les fournisseurs	Relais communautaire		Bilan estimatif du matériel -Matériel acheté												

	ACTIONS (précises et	Partenaires		Principal responsable	Case à cocher pour		Cale	ndr	ier d	les t		ux c			ée c	onsi	déré	e
N°	observables à réaliser par les acteurs	potentiels pour l'exécution	Tâches préparatoire∍	(mettre le nom de quelqu'un en particulier ou le bureau)	signifier la réalisation de l'action	Indicateurs de suivi	Juin	J	A	s	o	N	D	J	F	М	A	M
			Identifier le lieu															
	Aménagement/	CERAF/Noé	Estimer le devis	Bureau		-Devis estimative élaboré												
	Construction de 03 aires de séchage à Falingo,	ReSI-NoC	Choix du prestataire	Relais		-Aire de séchage aménagé												
	Faranza et Sassa-Mberci	Mairies	Aménager l'aire de séchage	communautaire														
	Suivi de la mise en œuvre des activités																	
	Révision du plan stratégique et élaboration du plan d'action de juin 2024 - mai 2025																	
			Concevoir le livret de la niche			-Le livret de chacune des												
	Organiser un atelier final	CERAF/Noé ReSI-NoC	Préparer et transmettre les invitations	Bureau Relais		-Le livret de chacune des niches élaborées -Les invitations rédigées												
			Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)	communautaire		-La logistique préparée												

Tableau 3 : Plan d'action des activités dans la NI sur la gestion communautaire de la transhumance (Commune de Lagdo, zone autour de Garoua)

N°	ACTIONS (précises et observables à	Partenaires potentiels pour	Tâches préparatoires	Principal responsable (mettre le nom de quelqu'un en	Case à cocher pour spécifier la	Indicateurs de		С	alend			ctivités			
	réaliser par les acteurs)	l'exécution		particulier ou le bureau)	réalisation de l'action	S	Juin	JA	s	(En mois)	Α	М			
			Préparation de la réunion (TDR)			TDD de le									
		ReSINoC	Mobilisation des communautés			réunion	Suivi Juin J A S O N D J F M -TDR de la réunion -CR réunion -Liste de présence Plan d'action validé -Bureau constitué -Animateur sélectionné Compte-rendu de la réunion -Groupes de bergers identifiés L'association locale des Bergers de Gouna redynamisée L'association locale des Agriculteurs de Gouna redynamisée -Cadre de								
	Réunion de	Mairie	Tenue de la réunion	Communauté											
	lancement	PRODEL CADEPI	Elaboration et validation du plan d'action			présence -Plan d'action									
	Réunion de		Préparation de la réunion (TDR)												
	constitution du bureau et	ReSI-NoC	Mobilisation des membres	Bureau		-Animateur									
	sélection d'un animateur (relais communautaire)		Cooptation des leaders			-Compte-rendu									
	communautanc)		Formation sur le leadership			de la redilion									
			Identification des différents comités/groupes de bergers impliqués et leurs rôles respectifs			de bergers identifiés									
	Facilitation de la	Mairie MINEPIA MINADER	Renforcement de la structuration et redynamisation de l'Association locale des Bergers de Gouna			locale des Bergers									
	concertation entre les communautés impliquées pour une bonne	ReSINoC Agriculteurs	Renforcement de la structuration et redynamisation de l'Association locale des Agriculteurs de Gouna	Bureau Relais communautaire											
	gestion des infrastructures	Eleveurs	Facilitation de la concertation entre les Associations des Bergers et les Association des Agriculteurs en présence			de Gouna redynamisée -Cadre de concertation agriculteur- éleveur									
	Relance/	Mairie	Appui organisationnel et redynamisation du comité de gestion du centre de collecte du lait de Lagdo-Gouna	Bureau											
	Viabilisation du centre de collecte du lait	MINEPIA Bergers ReSI-NoC	Sensibilisation des parties prenantes (bergers, populations, mairie) sur la nécessité de préserver ce bien « communs »	Relais communautaire		restructuré									

Amélioration de l'accès aux ressources	MINADER MINEPIA Agriculteurs Bergers ReSI-NoC	Identification des spéculations (céréales, légumineuses, plantes fourragères,) de fourrages sollicités par communautés (Bergers et Agriculteurs) Facilitation/allocation des semences aux communautés (Bergers, Agriculteurs) pour les différentes variétés sollicitées Dotation du comité de gestion du hurum en petit matériel pour les opérations culturales Appui du comité pour la mise en place d'un espace de fourrage au sein du hurum	Bureau Relais communautaire	-Recueil des spéculations identifiées disponible -Semences distribuées -Petit matérie alloué -Espace de fourrage délimité				
Renforcement des capacités des ACTEURS (Commune et Ex-PRODEL) sur	Mairie de Lagdo MINDEF Association locale des bergers de	Formation sur les problématiques d'innovations en lien avec le thème : « L'innovation dans le contexte du Nord Cameroun : quelles stratégies pour la pérennité/durabilité des ressources agropastorales dans la commune de Lagdo ?»	Bureau Relais	-Support de formation élaboré -Rapport de la formation élaboré				
les thématiques d'innovation pour une bonne gestion des infrastructures	Gouna Association locale des agriculteurs de Gouna ReSI-NoC	Réflexion avec l'Exécutif communal et le PRODEL pour une stratégie de revitalisation durable du hurum de Laïndé-Gouna	communautaire	-Compte rend de la réunior de réflexion avec la mairie -Photos				

Sensibilisation et échange de connaissances/ informations pour une gestion responsable (apaisée) de la transhumance	Mairie MINEPIA MINADER Bergers ReSI-NoC	pratiques de gestion participatives et harmonieuse des RN (pâturages, piste à bétail,) et équipements (hurum, point d'eau, etc.) au profit des agriculteurs et éleveurs Formations des bergers sur les « Techniques de production des fourrages très appétés par les bêtes (Brachiaria, sorgho fourrager, niébé fourrager, stylosanthes) » Visites d'échange et de partages d'expériences à Tchamba (Groupe Tango) sur les stratégies endogènes de gestion communautaire et apaisée de la transhumance Rencontre de partage d'expériences sur les stratégies endogènes de production et de conservation des stocks de fourrage entre les Bergers/Agroéleveurs Sensibilisation des populations environnantes du hurum sur les bonnes pratiques de gestion participatives et harmonieuse des RN (pâturages, piste à bétail,) et équipements (pistes à bétails, hurum, point d'eau, etc.) entre les agriculteurs et éleveurs	Relais communautaire Bureau	-Compte- rendu de sensibilisation -Rapport de formation -Compte-rendu de la visite d'échanges -Photos				
Documentation des actions/ initiatives entreprises dans la NI	ReSI-NoC Mairie MINADER MINEPIA CADEPI	Collecte des informations/données en lien avec l'innovation promue au sein de la NI Elaboration de la fiche d'information sur l'innovation promue Co-construction de la trajectoire de l'innovation promue	Bureau Relais communautaire	-Données collectées -Fiche d'identification élaborée -Trajectoire élaborée -Arbre à problèmes élaboré				
		Elaboration de l'arbre à problèmes		Ciabolo				

	C	Contrôle des différentes formations et sensibilisations réalisées			Compte-rendu des formations						
		ReSI-NoC Auto-évaluation du plan d'action par les communautés	par les communautés	par les communautés			-Nombre de personnes				
	Contrôler la mise en œuvre des	MINADER	Evaluation des impacts/ capitalisation des succès stories	Bureau Relais communautaire		sensibilisées -Compte-rendu					
	activités	MINEPIA	Tenue des réunions multi-			des réunions multi-acteurs					
		CADEPI	acteurs pour le monitoring des interventions			-Photos					
					-	-Témoignages					

Tableau 4 : Plan d'action des activités dans la NI sur la plateforme agroécologique (Commune de Touroua, zone des Fronts Pionniers)

NB : cette version du PA sera remplacée par la version actualisée une fois que Thierry aura finalisé le travail

Ada	ACTIONS (précises et	Tâches/Opérations Principal responsable	Dringing	Doutonoine	Résultats	Ressources	Calendrier des activité							
Axes de collaboration	observables à réaliser par les acteurs)		Partenaires impliqués	attendus / Indicateurs	nécessaires (finan., mat., hum.)	J	J	A	S	0	N	D		
	Réunion avec le projet ReSI-NoC pour comprendre	Présentation de l'approche du projet et de sa vision	ReSI-NoC	Plateforme de Koza										
	le projet et le travail à entreprendre à Koza II d	Redynamisation de la communauté		2/Sodecoton										
	Formation sur le Concept de	Sensibilisation de la communauté sur le concept de plateforme.		-NoC Plateforme de Koza 2/Sodecoton										
	Plateforme (fonctionnement) lors d'une réunion en présence de tout le village d	Documenter la conception d'une plateforme pour les membres de la plateforme	ReSI-NoC											
INTERVENTIONS AU NIVEAU DES NICHES	Recomposition des membres de la plateforme de façon inclusive (genre) d, c	Le choix des membres doit impliquer les jeunes, les femmes sans distinction basée sur la religion, mise sur pieds d'un bureau et la légalisation de la plateforme	Plateforme de Koza 2	Sodecoton/ReSI- NoC										
	Restructuration de la	Mise sur pied d'un bureau	Plateforme	Sodecoton/ReSI-										
	plateforme d, a, c	Statut juridique de la plateforme	de Koza	NoC										
		Choix du site pour les activités de la nouvelle campagne												
	Etablissent d'un Plan d'action sur les activités de production agricole à entreprendre d	Préparation du site, fourniture du matériel de travail et des intrants comme les engrais organiques	Plateforme de Koza	Sodecoton/ReSI- NoC/IRAD										
		Clôture du champ de démonstration de la plateforme												
		Diversification des activités												

Formation des Nouveaux membres par les anciens sur les différents itinéraires techniques d	Démonstration en champ des différents itinéraire culturaux	Plateforme de Koza	IRAD/ReSI-NoC/ Sodecoton			
Formation sur l'atomisation pour ne pas toujours dépendre des projets (travailler sans attendre des projets) d	Animation communautaire Coaching des membres de la plateforme sur le leadership Formation sur l'articulation de la demande	ReSI-NoC	Plateforme de Koza 2/Sodecoton			
Conseils sur la gestion économique et financière d	Former les membres de la plateforme sur la formulation d'une demande pour financement	ReSI-NoC	ACEFA			
	Liste des semences sollicitées par la plateforme	Niche de Koza 2	SODECOTON/ReSI- NoC/			
Faciliter l'accès aux semences et aux intrants a, b, d	Formation à la production des semences de base	IRAD	Projet ReSI-NoC / SODECOTON			
	Transférer les semences à la plateforme avec des fiches techniques	ReSI-NoC	IRAD			
	Légalisation de la plateforme en coopérative	Niche de Koza 2	SODECOTON / Projet ReSI-NoC			
	Coaching et mobilisation inclusive	ReSI-NoC	SODECOTON			
	Choix des formateurs	ReSI-NoC				
Mise sur pied d'un bureau et statut juridique de la	Phase pratique des enseignements	ReSI-NoC	IRAD/SODECOTON			
plateforme (Restructuration de la plateforme) a, b, d	Sélection des agents pour le conseil technico-économique	ReSI-NoC	IRAD/SODECOTON/			
	Mise en place d'un dispositif pour le conseil	ReSI-NoC	IRAD/SODECOTON/			
	Appel d'offre pour la clôture de la plateforme et la construction du magasin	ReSI-NoC				
	Construction de la barrière et de la clôture des parcelles de la plateforme	Niche de Koza 2	Projet ReSI-NoC			

				,		 	 	
	Créer des rencontres d'échange avec toutes les structures opérantes dans	Prise de contact avec les Ops hors plateforme présentes dans la localité	Plateforme	ReSI-NoC/ SODECOTON				
	les secteurs en lien avec les activités de la plateforme d, e	Réunion de sensibilisation de ces Ops sur les activités menée au sein de la plateforme	Plateforme Koza 2	Projet ReSI-NoC / SODECOTON				
	Faire connaitre les innovations à d'autres projets intervenants dans la localité	Prise de contact avec les autres projets présents dans la localité	forme présentes dans la localité fon de sensibilisation de ces Ops es activités menée au sein de la plateforme fon de sensibilisation de ces Ops es activités menée au sein de la plateforme de contact avec les autres projets présents dans la localité Plateforme de Koza 2 Projet ReSI-NoC Réunion d'échange Plateforme de Koza 2 Plateforme de Koza 2 Plateforme de Koza 2 Plateforme de Koza 2 Projet ReSI-NoC Projet ReSI-NoC Projet ReSI-NoC Projet ReSI-NoC Projet ReSI-NoC SODECOTON / Projet ReSI-NoC Projet ReSI-NoC / SODECOTON Projet ReSI-NoC / SODECOTON ReSI-NoC Projet ReSI-NoC / SODECOTON Projet ReSI-NoC / SODECOTON ReSI-NoC Plateforme de Koza 2 Plateforme de Koza 2 Projet ReSI-NoC / SODECOTON ReSI-NoC Plateforme de Koza 2 Plateforme de Koza 2 Projet ReSI-NoC / SODECOTON ReSI-NoC SODECOTON ReSI-NoC ReSI-NoC ReSI-NoC ReSI-NoC SODECOTON ReSI-NoC ReSI-NoC ReSI-NoC ReSI-NoC SODECOTON ReSI-NoC ReSI-N					
PARTAGE DE	b, a	Réunion d'échange						
CONNAISSANCES ET D'EXPERIENCES	Organiser les journées de visite de la plateforme pour faire voir nos expériences aux populations du village et les organisations présentes. d	Voyages exploratoires entre les différentes plateformes pour l'échange d'expérience et le partage de connaissance						
	Partager les connaissances	Identifier une micro finance pour les projets agricoles						
	et expérience avec les microfinances d	Faciliter la rencontre avec les membres de la plateforme (organiser une réunion)	ReSI-NoC SODECOTON					
	Faire de la plateforme un centre attractif ou on peut se	Créer des commissions au sein de la plateforme en fonction des filières agricole Plateforme	Plateforme	BOSI-NOC				
	former d	Connecter la plateforme aux services d'arrondissement du MINADER	de Koza 2					
	innovations à d'autres projets intervenants dans la localité b, a Organiser les journées de visite de la plateforme pour faire voir nos expériences aux populations du village et les organisations présentes. d Partager les connaissances et expérience avec les microfinances d Faire de la plateforme un centre attractif ou on peut se		Identification des mécanismes d'appropriation foncière (parcelles de démonstration et magasin)					
DIAGNOSTICS		communautaires actifs au sein de la						
3		Contraintes de l'adoption des innovations	ReSI-NoC	SODECOTON				
		Evaluation des besoins en renforcement des capacités	Projet ReSI- NoC	SODECOTON				

Conclusion

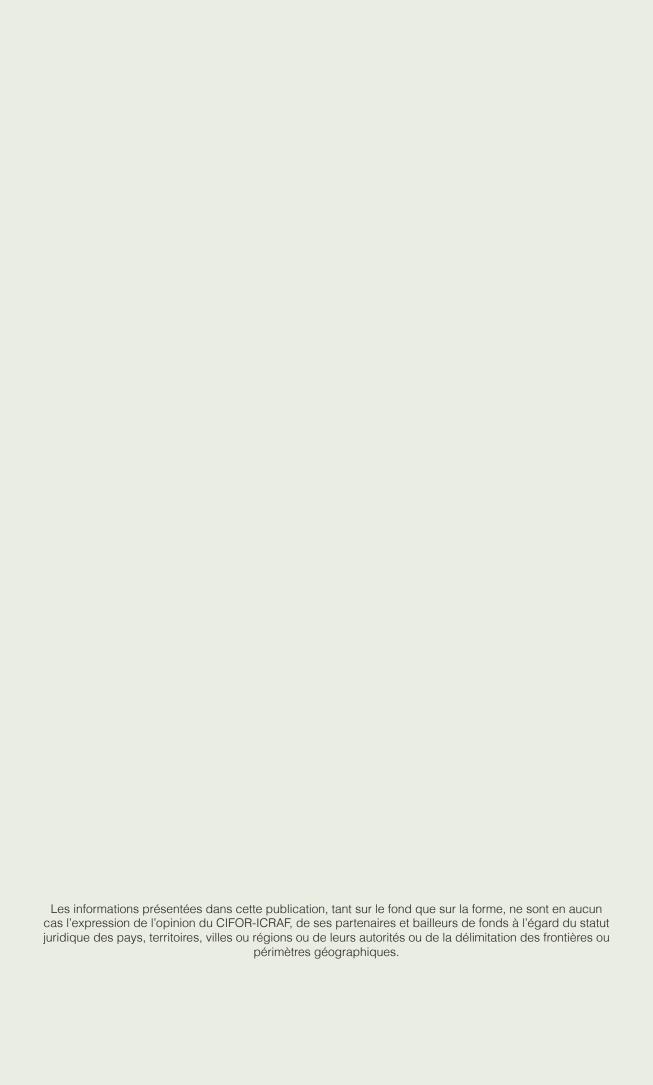
Pour mieux orienter les interventions coordonnées à la suite d'un diagnostic de l'état des lieux par exemple, il est prioritaire de définir de façon consensuelle une feuille de route, un plan d'action qui identifient les activités prioritaires porteurs d'impact au profit des communautés, assortis des rôles alloués à chacune des parties impliquées. Un plan d'action conçu de façon participative facilite le processus de définition des objectifs et de la vision (conjointement développés par les acteurs des niches d'innovation) et guide la mise en œuvre des activités de renforcement des capacités, tout en coordonnant, en rapportant et surtout en documentant toutes les activités principales, les engagements et les changements parmi les acteurs du partenariat de niche. Cependant, l'efficacité de la mise en œuvre de ce plan d'action est conditionnée par l'implication de ces acteurs qui interviennent directement ou indirectement, à la promotion desdites initiatives innovantes.

L'une des contraintes majeures inhérentes à cette activité de planification est la difficulté à identifier les points de blocages qui freinent l'évolution de l'innovation. Parfois, la « demande » de la communauté est confondue et loin d'être son véritable « besoin ». Ceci peut désorienter le choix des axes d'intervention prioritaires en vue de programmer les activités bénéfiques pour les communautés. Pour lever cette difficulté, plusieurs outils notamment l'arbre à problème est essentiel et devraient être mobilisé à sa juste valeur (malgré la difficulté inhérente à son utilisation) pour mieux identifier le « besoin » qui se différencie parfois de la demande.



Références bibliographiques

- Agrinatura., FAO. (2020). Partenariats de niche d'innovation : un guide du processus de coaching. CDAIS, 36p.
- Fournier J., Sauvé L. (2006). Guide de conception de la feuille de route. 16p. Centre d'expertise et de recherche de SAVIE.
- **JDN (2016).** *Plan d'action : définition simple*, traduction. https://www.journaldunet.fr/business/dictinaire-economique-et-financier/1198785-plan-d-action-definition-traduction/#Les%20
- Mathé S., Faure G., Knierim A., Koutsouris A., Ndah T. H., Temple L., Triomphe B., Wielinga E and Zarokosta E (2016). Typology of innovation support services. AgriSpin Deliverable 1.4: 19p.
- Ndah, H., Knierim, A., Koutsouris, A., and Faure, A. (2018). Diversity of innovation support services and influence on innovation processes in Europe Lessons from the AgriSpin project. In «13th European IFSA Symposium: Farming systems: facing uncertainties and enhancing opportunities», Chania (Greece).
- Ndah HT., Knierim A., Randrianarison N., Mathé S., Audouin S., Toillier A., Crestin-Billet S., Soule Adam N., Noharinjanahary E. S., Traoré O., Michel T., Temple L., Tiatite N., Goumbri JDD., Gerster-Bentaya M., Fongang G., Andriamaniraka J. H., Andriamparany R. R. (2020). Co designed Methodological Framework and Guidelines for in-depth Case Study Analysis, SERVInnov project, Deliverable 1.3, Universität Hohenheim, Stuttgart, Germany.
- Toillier A., Kola P. (2018). Renforcer les capacités des organisations fournissant des services support à l'innovation. Version provisoire, 28p. Avec l'appui de CDAIS et du CIRAD.
- UNITAR (2009). Guide d'orientation sur l'élaboration de plans d'action pour la gestion rationnelle des produits chimiques. 71p. Document d'orientation (Projet UNITAR/PNUD/FEM sur l'élaboration de plans d'action



Ce document a été réalisé grâce à l'appui financier de l'Union Européenne.



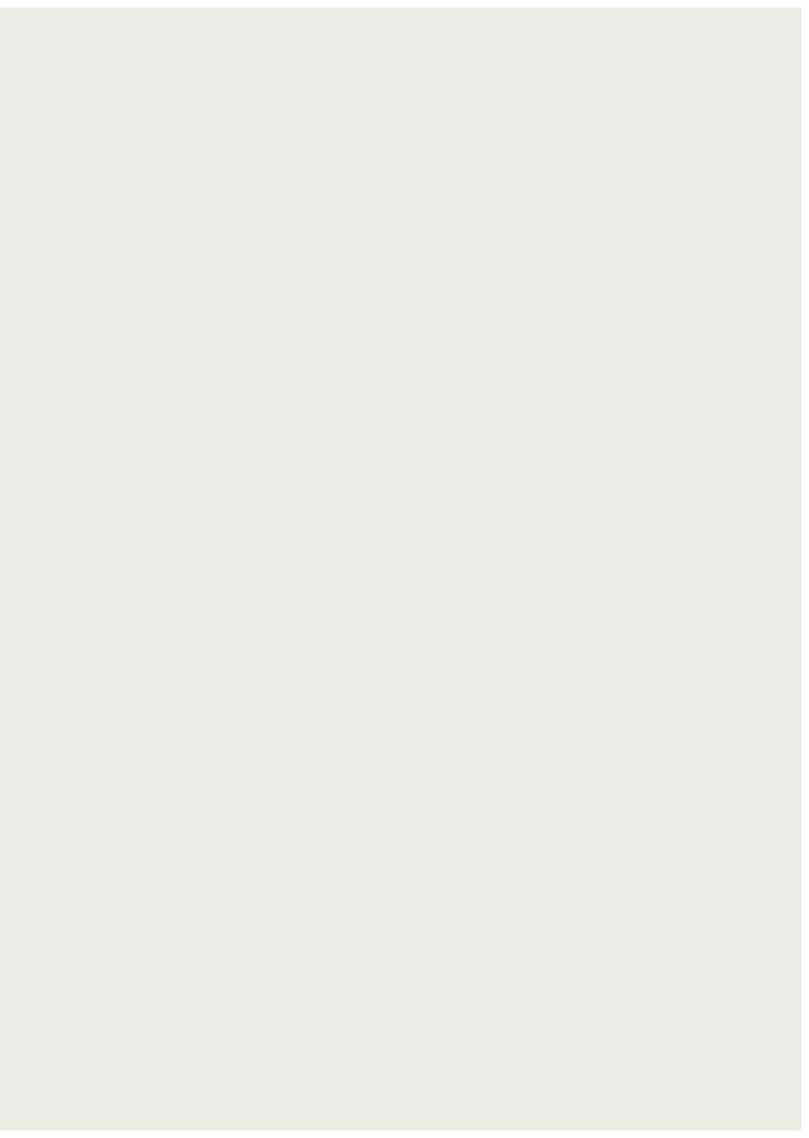
organisations de mise en œuvre :











Guide méthodologique pour l'élaboration du plan d'action pour les niches d'innovation











